

Утверждаю:
И.о. директора
МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»
О.В. Ялакаева
приказ от 06.04.2020. № 238-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время действия Режима повышенной готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период Режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в новой редакции;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.03.2020 №01/821 «О введении режима повышенной готовности»
- Распоряжением Администрации города Челябинска от 19.03.2020 №2691 «Об организации работы в связи с введением режима повышенной готовности»
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (сovid-19)»
- Распоряжением Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп «О внесении изменения в Распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп»

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося выбор формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, что подтверждается документально, представленного любым доступным способом в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; онлайн конференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, предоставляемые на бесплатной основе.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, в период повышенной готовности отразить в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

1.9. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся соответствующие корректировки в рабочие программы и (или)

учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3. Организация дистанционного и электронного обучения

3.1. В соответствии с техническими возможностями МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных образовательных ресурсов.

3.2. Педагогические работники, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения,
- создают простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания,
- выражают своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.3. Администрация школы:

- Издаёт приказ о временном переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в связи с Режимом повышенной готовности, либо на модель, интегрирующую очную и электронную форму обучения.
- Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей) и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Определяется время подачи сведений от каждого класса классному руководителю заместителю директора – ответственному специалисту за мониторинг.

- Организует работу по реализации инновационной деятельности.
- Обеспечивает обновление информации на школьном сайте и в АС СГО

3.4. Руководитель методического объединения:

- Определяет оптимальный набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе. Вносит соответствующую корректировку в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», информирует родителей путем размещения указанной корректировки на сайте школы.
- Организует систему взаимообучения учителей внутри методических объединений и коллектива по использованию электронных приложений организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.
- Определяет предельно допустимый объём ежедневных-еженедельных домашних на учащегося по всем предметам в соответствии с СанПиН.

Диспетчер :

- Составляет расписание учебных занятий для каждого класса, параллели.

3.5.Классный руководитель:

- ежедневно до 08.30 заполняет мониторинг потклассу и передает заместителю директора;
- осуществляет мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
- знакомит учащихся и родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

3.6. Учитель-предметник:

- вносит корректировки в рабочие программы на период очного электронного обучения, только при электронном обучении.
- составляет график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебной дисциплине, график консультаций.
- продумывает форматы домашних заданий, описывает подробную технологию.
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- продумывает формат и регулярность информирования родителей о обучении детей при реализации электронной формы обучения. Составляет памятку информирования, доводит до сведения родителей.

3.7. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

3.8. МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Заключительное положение

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области